



Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
"Federico di Svevia"
con
I.P.S.S.A.R. e I.P.S.A.A.
86039 Termoli (CB)



Presidenza e Segreteria via Foce dell'Angelo n° 2

Tel./Fax: 0875-706582
E-mail: cbrh010005@istruzione.it
Pec: cbrh010005@pec.istruzione.it
www.alberghierotermoli.it
C.F. 91019170702

All'Albo pretorio dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto
Agli atti

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI DOCENTE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI TUTOR D'AULA PER LE ATTIVITA' LABORATORIALI PREVISTE DAL PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE NEOASSUNTO PER L'A.S. 2017/2018 DELL'AMBITO MOLISE 02 TERMOLI

Il Dirigente scolastico

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;
- VISTO il decreto interministeriale 1° febbraio 2001, n°44, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTI il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- VISTO il D.M. n. 850 del 27.10.2015 che introduce nuove modalità per la formazione in ingresso del personale docente ed educativo;
- VISTO il comma 5 dell'art. 8 del D.M. 850/2015: "Per la conduzione dei laboratori formativi sono designati prioritariamente formatori provenienti dal mondo della scuola e comunque con competenze di tipo operativo e professionalizzante";
- VISTA la nota 0033989 del 2.08.2017 della Direzione Generale per il personale scolastico del MIUR con la quale sono stati forniti orientamenti preliminari per la progettazione delle attività formative per l'a.s. 2017/2018;
- VISTA la nota dell'USR per il Molise prot. n. 8936 del 15.12.2017 recante indicazioni per la modulazione delle attività formative;
- VISTA la nota dell'USR per il Molise n. 567 del 26.01.2018 con la quale si trasmettono gli elenchi dei docenti neoassunti, suddivisi per ambito territoriale di appartenenza;
- VISTA la nota prot. N. 571/VII.5 del 24.01.2018 con la quale il Dirigente scolastico dell'Istituto Omnicomprensivo di Santa Croce di Magliano, Scuola Polo per la formazione neoassunti, richiedeva a questo Istituto la disponibilità dei locali scolastici per i laboratori formativi relativi alla formazione dei docenti neoassunti;
- VISTA la comunicazione di disponibilità dei locali scolastici da parte dell'IPSEOA di ospitare il corso formativo;
- VISTO l'avviso pubblico emanato dall'Istituto Omnicomprensivo di Santa Croce di Magliano, avente ad oggetto la selezione per l'individuazione di docente esperto per le attività laboratoriali previste dal piano

di formazione del personale docente neoassunto per l'a.s. 2017-2018 dell'Ambito Molise 02 di Termoli Prot. n. 0000981/VII.5 del 07.02.2018;

- VISTA la Nota prot. n. 1245/VII.5 del 14.02.2018, con la quale il Dirigente scolastico dell'Istituto Omnicomprensivo di Santa Croce di Magliano chiedeva, secondo la normativa vigente, l'individuazione dei tutor d'aula per i laboratori formativi da effettuare presso la sede di questo Istituto;
- RILEVATA la necessità di individuare un docente tutor d'aula per il coordinamento dei lavori e delle esercitazioni nell'ambito delle attività previste dai laboratori formativi da realizzare nella sede di questo Istituto;
- CONSIDERATO che le attività dei laboratori formativi dovranno concludersi entro il 21 aprile 2018;
indice il seguente:

AVVISO PUBBLICO

per la selezione di n. 1 tutor d'aula, rivolto esclusivamente al Personale interno in servizio presso l'IPSEOA "Federico di Svevia" alla scadenza del presente Avviso, mediante procedura comparativa per titoli culturali e di servizio o lavoro ed esperienza professionale nell'ambito di attività laboratoriale formativa per il supporto alla conduzione di attività- laboratori formativi dedicati (della durata di 3 ore ciascuno), sulle tematiche di seguito elencate ed emerse dalla rilevazione dei bisogni di formazione dei corsisti neoassunti per l'Ambito del Molise 02 Termoli, disciplinata come segue.

Art. 1 – Finalità della selezione

Il presente avviso, finalizzato alla predisposizione di una graduatoria dei docenti tutor, è rivolto ai docenti **con contratto a tempo indeterminato in servizio presso questo Istituto, sede di laboratori formativi**. L'Istituto Omnicomprensivo di Santa Croce di Magliano è scuola capofila della formazione del personale dell'Ambito 02 del Molise – Termoli.

Art. 2 – Docenti da selezionare

Verrà selezionato n. 1 tutor sulla base dei titoli culturali e delle esperienze professionali nella formazione.

Art. 3 – Articolazioni e sedi dei corsi

L'articolazione e la calendarizzazione degli interventi formativi, da svolgere presso le sedi del Liceo Scientifico di Santa Croce di Magliano (CB), dell'IPSEOA "F. di Svevia" di Termoli e dell'I.I.S. "Boccardi" di Termoli, verranno programmate dalla Scuola Polo in relazione alle esigenze didattiche e organizzative dei diversi istituti. In base alla rilevazione dei fabbisogni formativi effettuata dalla Scuola Polo verranno organizzati gli interventi di formazione di seguito riportati:

TEMATICHE	GRUPPI	SEDE
<ul style="list-style-type: none"> • Nuove risorse digitali e loro impatto sulla didattica • Gestione della classe e problematiche relazionali • Bisogni educativi speciali • Educazione allo sviluppo sostenibile (salute e benessere) 	Gruppo A	Termoli – IPSEOA (4 laboratori di 3 ore ciascuno per un totale di 12 ore)
<ul style="list-style-type: none"> • Nuove risorse digitali e loro impatto sulla didattica • Gestione della classe e problematiche relazionali • Bisogni educativi speciali 	Gruppo B	Termoli – "Boccardi" (4 laboratori di 3 ore ciascuno per un totale di 12 ore)

<ul style="list-style-type: none"> • Educazione allo sviluppo sostenibile (salute e benessere) 	Gruppo B	
<ul style="list-style-type: none"> • Nuove risorse digitali e loro impatto sulla didattica • Gestione della classe e problematiche relazionali • Bisogni educativi speciali • Educazione allo sviluppo sostenibile (salute e benessere) 	Gruppo C	Santa Croce di Magliano – Liceo Scientifico (4 laboratori di 3 ore ciascuno per un totale di 12 ore)
<ul style="list-style-type: none"> • Nuove risorse digitali e loro impatto sulla didattica • Gestione della classe e problematiche relazionali • Bisogni educativi speciali • Educazione allo sviluppo sostenibile (salute e benessere) 	Gruppo D	Santa Croce di Magliano – Liceo Scientifico (4 laboratori di 3 ore ciascuno per un totale di 12 ore)

Il tutor individuato dovrà attenersi al calendario programmato dal gruppo di lavoro della Scuola Polo e espletterà la sua funzione presso la sede dell'istituto IPSEOA "F. di Svevia" di Termoli.

Art. 4 – Svolgimento delle attività

Al soggetto individuato dall'esito della presente selezione, sulla base della posizione in graduatoria e delle esigenze formative, verranno conferite attività di tutoring nei corsi di formazione.

Per ciascuna unità formativa, il tutor sarà impiegato per n. 12 ore (4 laboratori di 3 ore ciascuno per un totale di 12 ore) nel supporto alla conduzione di laboratori formativi con gruppi di 20/25 docenti delle scuole di diverso ordine e grado dell'Ambito.

Le attività di tutoring, in presenza, si svolgeranno presso la sede dell'IPSEOA "F. DI SVEVIA" di Termoli.

L'incarico definirà il numero degli interventi, gli orari, oltre alle scadenze per la predisposizione dei materiali da utilizzare. Le attività d'aula si svolgeranno, in orario pomeridiano, secondo il calendario definito dalla Scuola Polo - Istituto Omnicomprensivo di Santa Croce di Magliano e si concluderanno presumibilmente entro il 21/04/2018.

Art. 5 – Compiti del tutor

Il personale individuato dovrà svolgere i compiti e le attività previste per ciascun laboratorio formativo del Pino di Ambito, sinteticamente sotto riportate.

In particolare il tutor dovrà:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto formatore, il piano delle attività, definendo obiettivi specifici, contenuti, attività, strumenti, metodologie e tecniche didattiche, modalità e criteri di valutazione in ingresso, in itinere e finale;
- Avere cura che nel registro di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione;
- Espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione e di materiale documentario;
- Sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico, metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e ad attività di ricerca anche on line;
- Coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;

- Sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo;
- Assistere l'attività laboratoriale contribuendo a predisporre i materiali;
- Assistere la produzione dei project work da parte dei singoli partecipanti;
- Documentare le attività del percorso per tracciare l'iter del processo attivato;
- Predisporre l'attestazione finale delle competenze acquisite da ciascun discente.

Art. 6 – Obblighi del tutor

Nell'assumere l'incarico, il tutor si obbliga a:

- Rendicontare puntualmente il lavoro svolto con gli strumenti predisposti dalla scuola polo (time-sheet);
- Produrre una relazione finale sull'andamento del corso.

Art. 7 – Requisiti di accesso

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, pena la inammissibilità della candidatura:

- a) Laurea o titolo di studio valido per l'accesso all'insegnamento;
- b) Essere docente presso questo Istituto;
- c) Aver condotto esperienza/e documentata/e come descritto nei diversi profili.

Si precisa che i tutor, al momento della presentazione della domanda, dovranno dichiarare la piena disponibilità e la compatibilità oraria a raggiungere la sede formativa e accettare le condizioni previste dal presente avviso. I predetti requisiti sono obbligatori, pena la inammissibilità della candidatura. I gli stessi devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. I requisiti verranno accertati sulla base del curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione, nel quale dovranno, pertanto, essere indicate in modo chiaro le esperienze maturate con specifico riferimento a quanto previsto dall'art. 9. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria o la revoca dell'incarico. Ai sensi del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

L'amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR N. 445/2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR N. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto.

Art. 8 – Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito e liquidato dalla Scuola Polo, il costo orario di formazione è pari a € 28,01 (ventotto/01) lordi onnicomprensivo di tutte le ritenute a carico del dipendente e dello Stato.

Art. 9 – Criteri di valutazione

Le domande saranno valutate da una commissione interna alla scuola di titolarità e designata all'uopo dal Dirigente Scolastico. Essa attribuirà un punteggio globale massimo di 100 (CENTO)Punti, ripartiti come segue:

- 40 punti per i titoli culturali;
- 60 punti per le esperienze professionali.

La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande

- a) Nome e cognome;
- b) Luogo e data di nascita;
- c) Di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'UE;
- d) Residenza;
- e) Recapiti di contatto;
- f) Godimento dei diritti politici;
- g) Di essere docente in servizio presso l'IPSEOA di Termoli;
- h) La sede di servizio in qualità di docente;
- i) Di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziari;
- j) Di essere idoneo al servizio al quale la selezione si riferisce;

Ai sensi del predetto DPR n.445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione. La scuola si riserva di effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni dai candidati ai fini della partecipazione alla presente selezione pubblica. Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopra citato DPR n. 445/2000. Alla domanda, debitamente sottoscritta dal candidato, dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti, pena inammissibilità della candidatura:

1. Curriculum vitae, in formato europeo, anch'esso debitamente sottoscritto;
2. Copia di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale.

La domanda dovrà essere inviata tramite posta elettronica all'indirizzo cbrh010005@istruzione.it entro **le ore 13.00 del giorno 02.03.2018, con la seguente dicitura "Selezione docente tutor d'aula formazione neoassunti a.s. 2017/18 e nome e cognome del candidato"**.

Il mancato arrivo o la mancata consegna entro il suddetto termine, non potrà essere imputata alla scuola e causerà l'esclusione dalla selezione.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

A parità di punteggio si terrà in considerazione l'anzianità di servizio nella scuola.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

Art. 11 – Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati

Le istanze saranno valutate da una Commissione giudicatrice interna designata dal Dirigente Scolastico. Essa verrà formata con decreto del Dirigente Scolastico una volta scaduto il termine di presentazione delle domande. A seguito della valutazione svolta dalla commissione di cui sopra, sarà formata la graduatoria provvisoria che sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto e all'albo on line.

La pubblicazione della graduatoria provvisoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi potranno produrre reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione.

Trascorso tale termine la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà modifiche in fase di pubblicazione delle graduatorie definitive.

Art. 12 – Validità della graduatoria

Le graduatorie predisposte tramite il presente avviso hanno validità per l'a.s. 2017/18.

L'Istituto si riserva la possibilità di prorogarne la validità anche per iniziative formative riguardanti le medesime finalità nell'a.s. 2018/19.

Art. – 13 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7/08/1990 n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Maria CHIMISSO.

Art. 14 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 15 – Pubblicità del bando

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo on line dell'I.P.S.E.O.A "Federico di Svevia";
- notifica al personale interno via email;
- pubblicazione sul Sito www.alberghierotermli.gov.it

ALLEGATI:

Allegato 1 – Domanda di partecipazione, con allegati Curriculum vitae in formato europeo, documento di riconoscimento in corso di validità, copia codice fiscale e Informativa sulla privacy.



Il Dirigente Scolastico
Maria CHIMISSO

