



Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
"Federico di Svevia"
con
I.P.S.S.A.R. e I.P.S.A.A.
86039 Termoli



Presidenza e Segreteria via Foce dell'Angelo n° 2

Tel. 0875-706582 Fax. + 0875 706582
E-Mail: cbrh010005@istruzione.it
Pec: cbrh010005@pec.istruzione.it
www.alberghierotermoli.it
C.F. 91019170702

Ai D.S.G.A.

Ai docenti

Agli AA.AA./AA.TT.

Ai Collaboratori scolastici

Sito www.alberghierotermoli.gov.it

Oggetto: ESAMI DI STATO 2016/2017

Avviso ai candidati divieti disposti dal MIUR (O.M.257/2017)

Disposizioni per il personale

Per gli adempimenti in materia da parte di tutto il personale nell'ambito del proprio ruolo, si porta a conoscenza delle SS.LL. l'O.M.257/2017.

È assolutamente vietato, nei giorni delle prove scritte (21-22-26 giugno pv), utilizzare a scuola telefoni cellulari, smartphone, di qualsiasi tipo, dispositivi di qualsiasi natura e tipologia in grado di consultare file, di inviare fotografie ed immagini, nonché dispositivi a luce infrarossa o ultravioletta di ogni genere; che è vietato l'uso di apparecchiature elettroniche portatili di tipo palmari o PC portatili di qualsiasi genere, in grado di collegarsi all'esterno degli edifici scolastici tramite connessioni wireless, comunemente diffuse nelle scuole, o alla normale rete telefonica con qualsiasi protocollo; che nei confronti di coloro che violassero tali disposizioni è prevista, secondo le norme vigenti, in materia di pubblici esami, l'esclusione da tutte le prove d'esame.

Il DSGA dovrà assicurare che venga garantita nei giorni delle prove scritte la vigilanza su tutte le apparecchiature elettronico-telematiche presenti nella scuola al fine di evitare che durante lo svolgimento delle prove scritte se ne faccia un uso improprio con collegamenti all'esterno. Il DSGA, gli AA.AA, gli AA.TT dei laboratori di Informatica dovranno assicurare che venga disattivato qualunque collegamento della scuola della rete INTERNET e vengano resi inaccessibili, nel corso delle prove scritte, aule e laboratori di Informatica, nonché qualunque tipo di PC collegato o collegabile alla rete; tenuto conto della necessità di consentire l'espletamento delle operazioni collegate all'estrazione e stampa delle tracce delle prove, inviate con la modalità del plico telematico in ognuno dei giorni impregnate dalle prove scritte, sarà consentito, fino al completamento della stampa delle tracce, esclusivamente il collegamento con la rete INTERNET dei computer utilizzati:

- 1) dal Dirigente Scolastico o di chi ne fa le veci;
- 2) dal DSGA, ove autorizzato dal DS o di chi ne fa le veci;
- 3) dai Referenti di sede.

Il DSGA darà le disposizioni in applicazione delle direttive dirigenziali e di quanto dettato dalla OM 257/2017 e curerà il controllo continuo nel corso delle giornate delle prove scritte.

Il DSGA dovrà, inoltre, assicurare che venga garantita la massima vigilanza da parte dei collaborator scolastici e l'assoluto divieto di accesso nell'edificio scolastico del pubblico nei giorni delle prove scritte degli Esami di Stato.

A tal scopo e per prevenire qualsiasi infrazione, seppure involontaria, che può compromettere il regolare svolgimento degli esami chiamando in causa i profili di responsabilità, il DSGA sulla basa delle direttive dirigenziali e di quanto dettato dalla OM 257/2017 darà le disposizioni al personale ATA richiamando l'applicazione del codice disciplinare (art.95 CCNL 29.11.2007) in caso di inadempimenti, dimenticanze, negligenze e controllerà puntualmente che sia rispettato, in maniera completa, quanto disposto.

Il Dirigente scolastico
Maria Chimisso

